

ZÁSADY SPRACÚVANIA A OCHRANY OSOBNÝCH ÚDAJOV INŠTITÚT SOCIÁLNYCH A ZDRAVOTNÝCH VIED, S.R.O.

Tento dokument je vypracovaný v súlade s právnymi predpismi na ochranu osobných údajov:

- **Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679** z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov v platnom znení a v súlade s príslušnými usmerneniami Európskeho výboru pre ochranu údajov (EDPB) (ďalej len „GDPR“),
- a so zákonom č. **18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov** a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Cieľom tohto dokumentu je poskytnúť prehľad o zásadách, právnych základoch, účeloch, spôsoboch a lehotách spracúvania osobných údajov, ako aj o právach dotknutých osôb.

Správca osobných údajov týmto deklaruje, že spracúva osobné údaje zákonne, korektne a transparentne, a že prijal primerané technické a organizačné opatrenia na ich ochranu.

1. SPRÁVCA OSOBNÝCH ÚDAJOV A KONTAKTNÉ ÚDAJE

Správca osobných údajov:

Inštitút sociálnych a zdravotných vied, s.r.o.

Sídlo: Zbehy 773, 951 42 Zbehy, Slovensko

IČO: 51664844

DIČ: 2120749015

IČ DPH: SK212074901

Kontakty:

Konateľ: prof. PhDr. ThDr. Andrej Mátel, PhD

Tel.: +421 911 565 136

Tajomníčka: Mgr. Ing. Zuzana Boleková

Tel.: +421 911 886 136

E-mail: iszvsro@gmail.com

Účtovnícke informácie: IBAN SK79 0900 0000 0051 4446 2645

(ďalej len „Správca osobných údajov“)

2. ROZSAH A ÚČELY SPRACOVANIA

Správca osobných údajov spracúva osobné údaje návštevníkov webu, účastníkov kurzov a supervízie na účely:

- komunikácie (e-mail, telefonát, kontaktný formulár),
- realizácie vzdelávania,
- fakturácie a účtovníctva,
- dodržiavania zmluvných a zákonných povinností,
- vybavenia požiadavky zaslanej prostredníctvom kontaktného formulára,
- zasielania noviniek o kurzoch prostredníctvom mailovej komunikácie.

3. PRÁVNE ZÁKLADY SPRACOVANIA OSOBNÝCH ÚDAJOV PODĽA GDPR

3.1. Súhlas dotknutej osoby – čl. 6 ods. 1 písm. a) GDPR

Spracúvanie je zákonné, ak dotknutá osoba dala výslovný a informovaný súhlas na konkrétny účel.

Použitie Správcom osobných údajov:

- Posielanie newsletterov a reklamných mailov (marketing).
- Zverejnenie fotografií účastníkov kurzu na webe a sociálnych sieťach Správcu osobných údajov.

3.2. Plnenie zmluvy – čl. 6 ods. 1 písm. b) GDPR

Spracúvanie je potrebné na plnenie zmluvy, ktorej je dotknutá osoba zmluvnou stranou, alebo na vykonanie opatrení pred uzatvorením zmluvy.

Použitie Správcom osobných údajov:

- Spracovanie údajov klientov, ktorí si objednali službu.
- Plnenie Kúpnej zmluvy, ako je definovaná vo Všeobecných obchodných podmienkach Správcu osobných údajov.

3.3. Plnenie zákonnej povinnosti – čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR

Spracúvanie je potrebné na splnenie povinnosti, ktorá sa na Správcu osobných údajov vzťahuje na základe platnej legislatívy.

Použitie Správcom osobných údajov:

- Účtovná agenda a archivácia (napr. evidencia faktúr).
- Evidencia účastníkov vzdelávania pre potreby kontrol a štatistiky (napr. MŠVVaŠ SR).

3.4. Ochrana životne dôležitých záujmov – čl. 6 ods. 1 písm. d) GDPR

Spracúvanie je potrebné na ochranu života alebo zdravia dotknutej osoby alebo inej osoby.

Použitie Správcom osobných údajov:

- V naliehavých prípadoch (napr. poskytnutie údajov záchranej službe).

3.5. Splnenie úlohy vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci – čl. 6 ods. 1 písm. e) GDPR

Spracúvanie osobných údajov je v tomto prípade nevyhnutné na splnenie úloh, ktoré sú vykonávané vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci, zverenej Správcomi osobných údajov na základe osobitných právnych predpisov.

Použitie Správcom osobných údajov:

- Zber údajov potrebný na zabezpečenie štatistických zisťovaní pre štátne inštitúcie (napr. Ministerstvo školstva, Štatistický úrad SR).
- Poskytovanie údajov pre účely verejného financovania, monitorovania a vyhodnocovania vzdelávacích alebo podporných programov.

3.6. Oprávnený záujem správcu alebo tretej strany – čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR

Spracúvanie je zákonné, ak je potrebné na účely oprávnených záujmov Správcu osobných údajov, pokiaľ nad týmito záujmami neprevažujú záujmy alebo práva a slobody dotknutej osoby.

Použitie Správcom osobných údajov:

- Priama komunikácia so zákazníkmi a klientmi.
- Prípadné uchovávanie údajov po skončení zmluvného vzťahu pre účely právnej ochrany (napr. reklamácie, vymáhanie pohľadávok).

4. TYPY ZHROMAŽĎOVANÝCH ÚDAJOV

Správca osobných údajov zhromažďuje a uchováva nasledovné typy osobných údajov:

- Osobné údaje: meno, priezvisko, dátum narodenia, miesto narodenia
- Kontaktné údaje: adresa trvalého bydliska, e-mail, telefón
- Fakturačné údaje: IBAN, IČO, DIČ
- Profesionálne údaje: pracovná pozícia, zamestnávateľ
- Iné: fotografia zhotovená počas kurzu v prípade udelenia súhlasu, pri vybraných kurzoch videonahrávka ako súčasť záverečnej skúšky.

5. PRÍJEMCOVIA ZHROMAŽĎOVANÝCH ÚDAJOV

Medzi príjemcov zhromažďovaných osobných údajov patria:

- Správca osobných údajov
- Na účely vedenia účtovnej agendy: Matak, s.r.o., Látečkovej 167/8, 949 05 Nitra, IČO: 53 868 455;
- Na účely prepravných služieb: Slovenská pošta, a.s., Partizánska cesta 9, 975 99, Banská Bystrica, IČO: 36 631 124;
- Na účely subdodávky supervízie alebo vzdelávania: Občianske združenie ALIJA (pôvodný názov: Občianske poradne SR), 951 42 Zbehy č. 773, IČO: 42 154 685;
- Verejné orgány: daňový úrad (kontrola účtovníctva alebo daňovej evidencie), Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR (štatistické zisťovania alebo kontrola plnenia povinností v oblasti vzdelávania)
- IT dodávatelia – osobné údaje zozbierané prostredníctvom webu sú technicky spracúvané spoločnosťou Websupport, s.r.o., ktorá poskytuje hostingové služby a platformu SiteBuilder, cez ktorú je stránka prevádzkovaná.

6. DOBA UCHOVÁVANIA OSOBNÝCH ÚDAJOV

Osobné údaje a s nimi súvisiace doklady Správcu osobných údajov uchováva len po dobu nevyhnutne potrebnú na splnenie účelu, na ktorý boli získané, v súlade s princípom minimalizácie uchovávaní podľa čl. 5 ods. 1 písm. e) nariadenia GDPR. Po uplynutí tejto doby

sú údaje bezpečne vymazané alebo anonymizované, ak neexistuje zákonný dôvod na ich ďalšie uchovávanie.

Konkrétna doba uchovávania sa riadi:

- platnými právnymi predpismi (napr. Zákon o účtovníctve, Zákonník práce, Zákon o archívoch a registratúrach),
- internými smernicami organizácie,
- súhlasom dotknutej osoby (ak je právnym základom súhlas),
- prípadne oprávneným záujmom Správcu osobných údajov, ak je tento záujem riadne odôvodnený a zdokumentovaný.

Konkrétne lehoty uchovávania osobných údajov:

- účtovné doklady: po dobu 10 rokov nasledujúcich po roku, ktorého sa týkajú (v súlade so Zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve),
- zmluvná dokumentácia: 5 rokov od ukončenia zmluvného vzťahu (kvôli prípadným reklamáciám, právnym nárokom, kontrole zo strany štátu),
- osobné údaje uchovávané na základe súhlasu: do odvolania súhlasu alebo do uplynutia doby uvedenej v súhlase,
- údaje uchovávané pre účely nárokovania práv (napr. súdne spory): po dobu trvania premlčacej lehoty (zvyčajne 3 – 5 rokov).

7. PRÁVA DOTKNUTÝCH OSÔB

V súlade s Nariadením (EÚ) 2016/679 (GDPR) má dotknutá osoba nasledovné práva vo vzťahu k spracúvaniu jej osobných údajov:

1. Právo na prístup k osobným údajom

Dotknutá osoba má právo získať potvrdenie o tom, či sa spracúvajú jej osobné údaje, a ak áno, má právo získať prístup k týmto údajom vrátane informácií o účele spracúvania, kategóriách údajov a príjemcoch. Má tiež právo získať kópiu spracúvaných osobných údajov.

2. Právo na opravu

Dotknutá osoba má právo na opravu nepresných osobných údajov, ktoré sa jej týkajú, ako aj na doplnenie neúplných údajov.

3. Právo na vymazanie

Dotknutá osoba má právo na vymazanie svojich osobných údajov, ak:

- údaje už nie sú potrebné na účel, na ktorý boli získané,
- bol odvolaný súhlas a neexistuje iný právny základ spracúvania,
- osobné údaje boli spracúvané nezákonne.

Toto právo sa neuplatňuje, ak je spracúvanie potrebné na splnenie zákonnej povinnosti (napr. archivačná povinnosť účtovných dokladov).

4. Právo na obmedzenie spracúvania

Dotknutá osoba má právo na obmedzenie spracúvania, ak:

- napadla správnosť osobných údajov,
- je spracúvanie nezákonné a žiada namiesto vymazania obmedzenie,
- Správca osobných údajov už údaje nepotrebuje, ale sú potrebné na uplatnenie právnych nárokov,
- podala námietku proti spracúvaniu (do overenia oprávnenosti spracúvania).

5. Právo na prenosnosť údajov

Dotknutá osoba má právo získať osobné údaje, ktoré poskytla Správcovi osobných údajov na základe súhlasu alebo zmluvy, v štruktúrovanom, bežne používanom a strojovo čitateľnom formáte, a má právo preniesť tieto údaje k inému správcovi.

6. Právo namietat'

Dotknutá osoba má právo kedykoľvek namietat' proti spracúvaniu osobných údajov, ak sa spracúvajú na základe oprávneného záujmu Správcu osobných údajov alebo na účely priameho marketingu. V prípade marketingu sa po uplatnení námietky osobné údaje ďalej nespracúvajú.

7. Právo odvolať súhlas

Dotknutá osoba má právo kedykoľvek odvolať svoj súhlas so spracúvaním osobných údajov. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vykonaného pred jeho odvolaním.

8. Právo podať sťažnosť dozornému orgánu

Dotknutá osoba má právo podať sťažnosť dozornému orgánu, ak sa domnieva, že spracúvanie jej osobných údajov je v rozpore s GDPR:

Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky
Námestie 1.mája 18
811 06 Bratislava

9. ZODPOVEDNÁ OSOBA A KONTAKT PRE OCHRANU OSOBNÝCH ÚDAJOV

Správca osobných údajov nemá určenú zodpovednú osobu pre ochranu osobných údajov, nakoľko podľa článku 37 Nariadenia (EÚ) 2016/679 (GDPR) mu takáto povinnosť nevznikla.

V prípade otázok alebo žiadostí týkajúcich sa spracovania osobných údajov môže dotknutá osoba kontaktovať Správcu osobných údajov kontaktovať využitím kontaktných údajov uvedených v bode 1. **SPRÁVCA OSOBNÝCH ÚDAJOV A KONTAKTNÉ ÚDAJE.**

Dotknuté osoby majú právo obrátiť sa aj na dozorný orgán, ktorým je:

Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky
Námestie 1.mája 18
811 06 Bratislava
www.dataprotection.gov.sk